

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STP-VP
V/v thực hiện các biện pháp cấp
bách phòng, chống dịch Covid-19

Ninh Bình, ngày 01 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 213/UBND-VP6 ngày 31/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chỉ đạo tới cán bộ, công chức và người lao động thực hiện quyết liệt các biện pháp sau:

1. Quán triệt tới công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Sở Tư pháp thực hiện nghiêm Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19, Công văn số 213/UBND-VP6 ngày 31/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 và các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh Ninh Bình;

Chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị mình lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở; Quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình sử dụng các phương tiện điện tử như hệ thống thông tin Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, điện thoại, email, zalo... làm việc tại nhà, thực hiện đảm bảo đúng thời gian, chất lượng công việc được giao, đồng thời thực hiện cách ly tại nhà trong vòng 15 ngày kể từ 0 giờ ngày 01/4/2020, chỉ trường hợp thật sự cần thiết theo yêu cầu Lãnh đạo Sở mới đến làm việc tại cơ quan;

Phân công 01 cán bộ, công chức, viên chức trực cơ quan đơn vị mình, riêng Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính của Sở và phòng Công chứng số 1 cử thêm 01 công chức, viên chức trực để tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và công dân.

2. Công chức, viên chức và người lao động: làm việc tại nhà thường xuyên cập nhật vào hệ thống Quản lý văn bản và điều hành iOffice để tiếp nhận thông tin, thực hiện nghiêm các công việc được giao, đảm bảo đúng thời gian, chất lượng công việc, nếu để xảy ra chậm, muộn, kết quả công việc đạt kết quả thấp chịu các hình thức kỷ luật theo quy định;

Tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của cơ quan và cộng đồng khu dân cư; Thường xuyên đeo khẩu trang; thực hiện các biện pháp để phòng ngừa tối đa việc lây lan dịch bệnh như rửa tay thường xuyên, đúng cách, sát trùng tay bằng dung dịch khử khuẩn trước và sau khi mở cửa phòng làm việc, cửa xe ô tô...

3. Bộ phận bảo vệ tại trụ sở của Sở Tư pháp tuyệt đối không cho khách tự do ra, vào cơ quan. Khách đến liên hệ công tác phải điện thoại thông báo cho người cần gặp; chỉ đồng ý cho khách vào cơ quan khi đo thân nhiệt dưới 37°C và đã đeo khẩu trang, rửa tay khử khuẩn.

Trên đây là yêu cầu cấp thiết nhằm bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cộng đồng tại Sở Tư pháp trong đợt cao điểm phòng chống dịch Covid-19. Đề nghị trưởng các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Thường