

Số: /KH-STP

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, quy định của Chính phủ về công tác tiếp công dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo; Sở Tư pháp Ninh Bình xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, đảm bảo giải quyết kịp thời mọi khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật, hạn chế tối đa các trường hợp khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc, vượt cấp, nâng cao ý thức trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp Công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc Sở trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao hiệu quả các hoạt động tư pháp nhất là trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác công chứng, đấu giá tài sản, cấp phiếu lý lịch tư pháp... đảm bảo sự nhanh chóng, thuận tiện, tránh phiền hà, sách nhiễu trong việc tiếp xúc và giải quyết các yêu cầu của cá nhân tổ chức.

2. Nội dung kế hoạch

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự Lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Văn bản số 75/UBNDV.P10 ngày 26/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo tình hình an ninh trật tự tại địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; tổ chức tốt công tác tiếp công dân và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm chắc tình hình, kịp thời chỉ đạo giải quyết đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, mọi kiến nghị, phản ánh, đơn thư phát sinh thuộc thẩm quyền ngay từ khi phát sinh,

không để phát sinh thành “điểm nóng”, không để xảy ra bức xúc, phản ứng gay gắt của công dân, không để công dân khiếu kiện vượt cấp, kéo dài nhất bố trí thời gian, phương tiện và các điều kiện khác phục vụ tích cực cho việc thực hiện nhiệm vụ này, nhất là trong thời gian diễn ra các kỳ họp Quốc hội; HĐND tỉnh và các sự kiện chính trị quan trọng khác năm 2022; đảm bảo sự chủ động của mỗi đơn vị, cá nhân; nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Thanh tra Sở

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, giúp lãnh đạo Sở tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở trong việc xem xét, giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của đơn vị; đảm bảo theo dõi, nắm chắc tình hình và chủ động xử lý hiệu quả các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh.

- Thường xuyên giữ liên hệ, kịp thời phản ánh với Ban tiếp công dân của tỉnh thông qua Thanh tra tỉnh và Ban Tiếp công dân tỉnh về tình hình công dân khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, bức xúc để có phương án xử lý trong việc tiếp công dân.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở thực hiện kế hoạch; tổng hợp tình hình, giúp lãnh đạo Sở báo cáo định kỳ gửi UBND tỉnh, Bộ Tư pháp theo quy định.

3.2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch này; thường xuyên quán triệt, đôn đốc công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện quy định của Đảng, nhà nước và của tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện cải cách hành chính và ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào các hoạt động; nâng cao chất lượng phục vụ trong các hoạt động liên quan trực tiếp đến việc giải quyết yêu cầu của công dân, bảo đảm sự minh bạch, thuận lợi, tránh phiền hà, những nhiễu, tiêu cực trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

3.3. Văn phòng Sở bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để chỉ đạo giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh NB (để BC);
- Thanh tra tỉnh (để BC);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng c/m, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu TTr; VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Thường

