

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ  
CỦA SỞ TƯ PHÁP NĂM 2023**

( Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày tháng năm 2023  
của Giám đốc Sở Tư pháp )

**I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH.**

**1. Mục tiêu**

-Thực hiện có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực tạo chuyển biến trong việc ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí được giao.

- Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở phải gắn liền với nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực trong quá trình quản lý tài chính; quản lý, sử dụng tài sản công.

**2. Yêu cầu**

-Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước và các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Tư pháp giai đoạn 2021 - 2025; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội năm 2023 của ngành, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi nhưng vẫn phải đảm bảo tính toàn diện có trọng tâm, trọng điểm.

- Các chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực phải được lượng hóa và phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

- Để chương trình được thực hiện có hiệu quả, thiết thực, không hình thức, đòi hỏi cần có sự tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, sâu sát của Đảng ủy, lãnh đạo Sở; sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan và sự gương mẫu thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Đồng thời, gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

## **II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH**

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua Chương trình hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của toàn ngành.

2. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực, phạm vi quản lý được phân công.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các quy chế hoạt động của cơ quan, nhất là quy chế chi tiêu nội bộ; chế độ công khai tài chính; quy chế bảo vệ, sử dụng tài sản công; các định mức khoán sử dụng tài sản công của cơ quan; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tiết kiệm điện, xăng dầu,... để dành nguồn tăng chi đầu tư phát triển và chi các nhiệm vụ cấp bách khác.

4. Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác thẩm định, kiểm tra, xử lý rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó phát hiện và đề nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung kịp thời những văn bản có nội dung không phù hợp với chính sách, pháp luật.

5. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tăng cường công tác quản lý tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng lao động, thời gian lao động một cách hợp lý. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các bước: lập, thẩm định, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phải tăng cường công tác quản lý chi tiêu tài chính, hạn chế các khoản thu, chi hành chính không cần thiết.

- Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng tài sản công ở từng đơn vị triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ kỷ niệm, ký kết thi đua, tiếp khách... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác. Thường xuyên tổ chức rà soát để sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Thực hiện công khai, nghiêm túc về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan có hiệu quả.

7. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị trực thuộc để phát hiện ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi thất thoát lãng phí.

- Từng đơn vị phải tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện quyền giám sát việc sử dụng kinh phí và các chế độ, chính sách của Nhà nước tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thanh quyết toán đối với các đơn vị trực thuộc; phát hiện và xuất toán các khoản chi tiêu không đúng quy định; thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về những khoản thu, chi không đúng quy định do đơn vị mình quản lý.

- Thường xuyên có kế hoạch thanh tra các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: quản lý thu, chi tài chính; sử dụng trụ sở làm việc, phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, điện, nước, điện thoại; quản lý sử dụng lao động, thời gian lao động... Xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trường các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Giám đốc các Trung tâm có trách nhiệm căn cứ nội dung Chương trình này và tình hình thực tế của đơn vị mình để xây dựng Kế hoạch thực hiện. Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình triển khai thực hiện, gửi về Sở trước ngày 15 tháng cuối quý.

2. Phòng Phổ biến - Giáo dục pháp luật tiếp tục tham mưu lãnh đạo Sở trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Đồng thời, chủ động phối hợp với các Sở, ngành có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Văn bản - Quản lý xử lý vi phạm hành chính có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở giúp UBND tỉnh trong công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp với các Sở, ngành liên quan tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phát hiện và đề nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung kịp thời những văn bản có nội dung không phù hợp với chính sách, pháp luật; tăng cường và nâng cao chất lượng tham mưu tổ chức theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong các lĩnh vực: quản lý, sử dụng ngân sách, tiền, tài sản của Nhà nước; đầu tư xây dựng cơ bản; thời gian lao động; nguyên, nhiên vật liệu...

4. Thanh tra Sở có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

5. Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện Chương trình. Đồng thời theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện ở các đơn vị và kịp thời tham mưu, đề xuất những nhiệm vụ cần được tập trung chỉ đạo cũng như những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để có hướng xử lý kịp thời.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị trực thuộc báo cáo kịp thời lãnh đạo Sở để có hướng chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.