

Số: /BC-STP

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2022

A. KẾT QUẢ THPT, CLP

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức triển khai, thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Sở Tư pháp đã ban hành các Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, theo đúng quy định của pháp luật, tăng cường các biện pháp quản lý, giám sát việc sử dụng, thanh quyết toán chi phí Ngân sách đối với các hoạt động của cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở thường xuyên sinh hoạt, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm các các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP

Hoạt động quản lý nhà nước về công tác Tư pháp và các hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở hầu hết có tính chất hành chính, do đó lãnh đạo Sở đã thường xuyên quán triệt và đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong các hoạt động này, chủ yếu là trong chi phí liên quan đến nguồn kinh phí chi thường xuyên như điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng xe và các chi phí hành chính khác...

Trong năm 2022, Sở đã thực hiện nghiêm túc theo quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của Sở đã đề ra, đúng định mức, tiêu chuẩn; qua đó các khoản chi phí cho các hoạt động chi thường xuyên như điện, nước, điện thoại, xăng xe, văn phòng phẩm... cũng được tiết kiệm có hiệu quả.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP.

Trong kỳ báo cáo Sở Tư pháp không tổ chức thanh tra về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Trong kỳ báo cáo tại Sở Tư pháp không có các yêu cầu kiểm toán và thực hiện kiến nghị kiểm toán nhà nước (có Phụ lục 4 kèm theo).

4. Công tác xây dựng chương trình THPTK, CLP và công khai về THPTK, CLP

- Việc công khai các hoạt động quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản nhà nước được Sở Tư pháp tiến hành thực hiện công khai theo từng quý theo đúng quy định của pháp luật.

- Năm 2023 Sở đã ra quyết định số 10/QĐ-STP ngày 17/01/2023 về việc ban hành Chương trình tổng thể của Sở Tư pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Sở Tư pháp đã triển khai Chương trình tới các đơn vị trực thuộc thực hiện đồng thời kiểm tra, theo dõi tiến độ thực hiện ở các đơn vị các sở nhằm nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để có hướng xử lý kịp thời.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THPTK, CLP trong các lĩnh vực: (có Phụ lục 2 kèm theo)

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

Cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đã tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước theo kế hoạch và sự chỉ đạo chung của tỉnh. Kết quả năm 2022, cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp đã tiết kiệm chi thường xuyên từ kinh phí thực hiện tự chủ là 565.406.152 đồng; bao gồm: tiết kiệm từ kinh phí chi thường xuyên tiền điện: 54.903.052 đồng; tiền nước: 64.637.032 đồng; tiền điện thoại thông tin tuyên truyền liên lạc, internet: 80.059.883 đồng; tiền nhiên liệu: 38.000.000 đồng; tiền văn phòng phẩm, vật tư văn phòng: 87.204.185 đồng; công tác phí là: 101.632.000 đồng; chi tiếp khách: 78.970.000 đồng; từ việc mua sắm sửa chữa: 60.000.000 đồng; từ kinh phí không thực hiện tự chủ: 33.408.965 đồng (trong đó: Đơn vị Sở: 131.503.525 đồng; Phòng công chứng số 1: 142.970.000 đồng; Trung tâm trợ giúp pháp lý: 307.000.000 đồng; Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản: 17.341.592 đồng).

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng các dự án sử dụng NSNN, tiền, tài sản nhà nước.

Trong năm 2022, Sở Tư pháp đã hoàn thành một số hạng mục, sửa chữa thường xuyên xe ô tô, thay thế các thiết bị điện tử và điện nước trong cơ quan, đảm bảo đúng quy định và NSNN giao.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN và công trình phúc lợi công cộng.

Sau khi sửa chữa một số hạng mục trụ sở, cơ quan Sở đã được cải thiện một phần về diện tích; Sở Tư pháp đã tiến hành sắp xếp lại địa điểm làm việc của các đơn vị, bộ phận phù hợp với điều kiện làm việc.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

Do biên chế so với yêu cầu nhiệm vụ của Sở còn thiếu (nhất là biên chế hành chính) việc đào tạo, quản lý, sử dụng lao động được tính toán chặt chẽ, hạn chế việc lãng phí trong việc sử dụng lao động, thời gian lao động.

đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất, tiêu dùng của nhân dân

Sở Tư pháp đã động viên cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tích cực thực hành tiết kiệm trong cuộc sống sinh hoạt, nhất là trong lễ, Tết, hiếu hỉ, không có các nhân nào tổ chức việc cưới, giỗ, Tết... phô trương, lãng phí; trong cuộc sống sinh hoạt cũng đảm bảo tiết kiệm.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý:

Trong năm 2022, qua kết quả kiểm tra các đơn vị sự nghiệp sử dụng ngân sách đúng theo quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

3. Những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và những kiến nghị, đề xuất

- Tồn tại, hạn chế:

Việc triển khai nhiệm vụ chống lãng phí ở một số đơn vị sự nghiệp đến các viên chức và người lao động chưa thực sự thường xuyên, triệt để, đôi khi vẫn còn hiện tượng lãng phí trong sử dụng điện nước sinh hoạt, điện thoại, văn phòng phẩm; do đó cũng có ảnh hưởng chung đến phân điều hành, sử dụng ngân sách của cơ quan.

- Nguyên nhân và giải pháp:

Đôi lúc thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chưa thực sự sát sao, việc nhắc nhở viên chức, người lao động chưa kịp thời; tinh thần trách nhiệm của một số công chức, viên chức còn hạn chế, do vậy có lúc, có nơi chưa đảm bảo về thời gian, chất lượng làm việc và sử dụng, bảo quản phương tiện làm việc, cơ sở vật chất như, điện nước... của cơ quan.

Sở Tư pháp sẽ tiếp tục chỉ đạo các đơn vị quán triệt đến từng công chức, viên chức, người lao động về việc thực hiện TK, CLP; tăng cường biện pháp quản lý chất lượng công việc của mỗi người; động viên công chức viên chức tích cực hơn trong thực hành TK, CLP trong công tác và trong sinh hoạt.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua Chương trình hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của toàn ngành.

2. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực, phạm vi quản lý được phân công.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các quy chế hoạt động của cơ quan, nhất là quy chế chi tiêu nội bộ; chế độ công khai tài chính; quy chế bảo vệ, sử dụng tài sản công; các định mức khoán sử dụng tài sản công của cơ quan.

4. Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác thẩm định, kiểm tra, xử lý rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó phát hiện và đề nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung kịp thời những văn bản có nội dung không phù hợp với chính sách, pháp luật.

5. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tăng cường công tác quản lý tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng lao động, thời gian lao động một cách hợp lý. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các bước: lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phải tăng cường công tác quản lý chi tiêu tài chính, hạn chế các khoản thu chi hành chính không cần thiết.

- Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng tài sản công ở từng đơn vị triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: hội nghị, hội thảo tổng kết, lễ kỷ niệm, ký kết thi đua, tiếp khách... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác. Thường xuyên tổ chức rà soát để sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Thực hiện công khai, nghiêm túc về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

7. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị trực thuộc để phát hiện ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi thất thoát lãng phí.

- Từng đơn vị phải tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện quyền giám sát việc sử dụng kinh phí và các chế độ, chính sách của Nhà nước tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thanh quyết toán đối với các đơn vị trực thuộc; phát hiện và xuất toán các khoản chi tiêu không đúng quy định; thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về những khoản thu, chi không đúng quy định do đơn vị mình quản lý.

- Thường xuyên có kế hoạch thanh tra các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: quản lý thu, chi tài chính; sử dụng trụ sở làm việc, phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, điện, nước, điện thoại; quản lý sử dụng lao động, thời gian lao động... Xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

B. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THTK, CLP TRONG CHI THUỜNG XUYỀN

I. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan được xây dựng và ban hành đúng pháp luật, phù hợp với khả năng tài chính của cơ quan và công việc, nhiệm vụ được giao;
- Quy chế chi tiêu nội bộ được công khai, thảo luận rộng rãi trong cơ quan, có sự tham gia của tổ chức công đoàn cơ sở.

II. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

- Việc lập dự toán ngân sách nhà nước được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định của pháp luật.
- Quản lý kinh phí ngân sách nhà nước căn cứ vào dự toán được cấp gắn với thực hiện nhiệm vụ, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính bảo đảm thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, việc sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.
- Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm đúng mục đích trong phạm vi dự toán được giao, gắn với việc hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan.

- Kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình quốc gia được sử dụng đúng mục đích, nội dung và quy định của pháp luật.

III. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

- Mua sắm, trang bị phương tiện, thiết bị làm việc được thực hiện đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc; không vượt định mức, tiêu chuẩn và được thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.
- Phương tiện đi lại của cơ quan, được sử dụng đúng mục đích, đối tượng và không vượt định mức, tiêu chuẩn.

IV. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng

- Sử dụng trụ sở làm việc, tài sản khác gắn liền với diện tích đất thuộc trụ sở làm việc được sử dụng theo đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

V. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

- Tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và trong phạm vi biên chế bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và theo quy định của pháp luật. Việc sử dụng lao

động, thời gian lao động trên cơ sở tổ chức công việc hợp lý, khoa học, hiệu quả và gắn với cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo của Sở Tư pháp Ninh Bình về Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2022 ./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính Ninh Bình;
- Giám đốc STP (đề B/c);
- Lưu: VT

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Lam Sơn