

Số: /KH-STP

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình - Năm 2023**

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý số 11/2017/QH14 ngày 20/06/2017 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (sau đây gọi tắt là Thông tư số 12/2018/TT-BTP);

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BTP ngày 25/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý, Thông tư số 12/2018/TT-BTP (sau đây gọi tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BTP).

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (TGPL) năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng vụ việc TGPL, bảo đảm người được TGPL thụ hưởng dịch vụ pháp lý miễn phí với chất lượng tốt nhất.
- Tăng cường theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thi hành pháp luật về TGPL và chất lượng vụ việc TGPL; nâng cao hiệu quả công tác đánh giá chất lượng vụ việc TGPL.
- Xác định trách nhiệm, năng lực của tổ chức thực hiện TGPL và người thực hiện trợ giúp pháp lý trong thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý thành công, hiệu quả và đảm bảo tính khách quan, độc lập trong hoạt động đánh giá.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc đánh giá chất lượng vụ việc TGPL phải thực hiện thường xuyên, nghiêm túc dựa trên nguyên tắc tôn trọng, khách quan, chính xác, toàn diện, kịp thời, phù hợp theo các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng vụ việc TGPL.
- Người được phân công đánh giá chất lượng vụ việc TGPL phải tuân thủ theo đúng quy định, trình tự thực hiện và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả đánh giá; đưa ra kết luận khách quan, chính xác, toàn diện về chất lượng vụ việc TGPL.

- Đánh giá trình độ, năng lực và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người thực hiện TGPL, tổ chức thực hiện TGPL; đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động TGPL.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng, phạm vi, tỷ lệ đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý**

- Đối tượng: Vụ việc TGPL tham gia tố tụng được đánh giá là những vụ việc đã kết thúc của Trung tâm TGPL và tổ chức tham gia TGPL được xác định theo Điều 10 Thông tư số 12/2018/TT-BTP.

- Phạm vi: Vụ việc TGPL tham gia tố tụng đã kết thúc tính từ ngày 01/11/2022 đến ngày 31/10/2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Số vụ việc TGPL được đánh giá: Tỷ lệ trên 10% trong tổng số vụ việc kết thúc; một vụ việc TGPL không thực hiện đánh giá hai lần.

### **2. Tiêu chí đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý**

#### ***2.1. Tiêu chí về trách nhiệm nghề nghiệp của người thực hiện trợ giúp pháp lý (30 điểm)***

- Tuân thủ pháp luật, trung thực, tôn trọng sự thật khách quan (10 điểm);
- Giải thích, hướng dẫn, cung cấp thông tin kịp thời về vụ việc cho người được trợ giúp pháp lý (10 điểm);
- Bảo đảm thời gian, tiến độ thực hiện vụ việc (10 điểm).

#### ***2.2. Tiêu chí về thực hiện trợ giúp pháp lý (60 điểm)***

- Thực hiện trợ giúp pháp lý phù hợp với yêu cầu trợ giúp pháp lý và phạm vi được phân công (05 điểm);
- Thu thập các thông tin, tài liệu, chứng cứ có liên quan đến vụ việc (10 điểm);
- Nghiên cứu và áp dụng đầy đủ các quy định pháp luật có liên quan để bảo đảm nội dung trợ giúp pháp lý đúng và phù hợp với pháp luật (20 điểm);
- Tham gia các hoạt động tố tụng hoặc tham gia các hoạt động đại diện ngoài tố tụng để kịp thời có giải pháp bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người được trợ giúp pháp lý (20 điểm);
- Quá trình thực hiện trợ giúp pháp lý được thể hiện đầy đủ trong hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý (05 điểm).

#### ***2. 3. Tiêu chí về sự hài lòng của người được trợ giúp pháp lý trên cơ sở ý kiến phản hồi của người được trợ giúp pháp lý hoặc người thân thích (10 điểm).***

### **3. Xếp loại chất lượng việc trợ giúp pháp lý**

- Vụ việc chất lượng tốt: Vụ việc có tổng số điểm đạt từ 90 điểm trở lên.
- Vụ việc chất lượng khá: Vụ việc có tổng số điểm đạt từ 70 đến dưới 90 điểm.

- Vụ việc đạt chất lượng: Vụ việc có tổng số điểm đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.

- Vụ việc không đạt chất lượng: Vụ việc có tổng số điểm đạt dưới 50 điểm hoặc vụ việc mà người thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý vi phạm điều cấm quy định tại khoản 1 điều 6 của Luật Trợ giúp pháp lý.

#### **4. Hình thức và phương pháp đánh giá vụ việc trợ giúp pháp lý**

##### **4.1. Hình thức đánh giá**

Đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tổ tụng được thực hiện trên từng hồ sơ vụ việc TGPL kết thúc để xác định vụ việc TGPL thành công, hiệu quả. Kết quả xác định vụ việc tham gia tổ tụng thành công được đánh giá thể hiện bằng văn bản.

##### **4.2. Phương pháp đánh giá**

- Trực tiếp kiểm tra, nghiên cứu, xem xét hồ sơ vụ việc TGPL đã kết thúc được lựa chọn ngẫu nhiên trên cơ sở vào Sổ (bảng) thụ lý, theo dõi vụ việc TGPL do Trung tâm TGPL và tổ chức tham gia TGPL cung cấp;

- Trực tiếp trao đổi, làm việc để nghe ý kiến phản hồi của người đã thực hiện vụ việc TGPL; nghiên cứu các ý kiến phản ánh, kiến nghị bằng văn bản (nếu có) hoặc trực tiếp làm việc nghe ý kiến phản hồi của người được TGPL hoặc người đại diện hợp pháp của họ và của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Mỗi vụ việc TGPL có ít nhất 02 thành viên đánh giá, kết quả đánh giá là điểm trung bình do các thành viên thực hiện.

#### **5. Thành phần Hội đồng đánh giá**

- Đại diện Lãnh đạo Sở Tư pháp phụ trách hoạt động trợ giúp pháp lý: Chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp: Phó Chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm TGPL: Thành viên;

- Đại diện Đoàn Luật sư tỉnh: Thành viên;

- Người làm công tác thẩm định vụ việc trợ giúp pháp lý: Thành viên, Thư ký Hội đồng.

#### **6. Thời gian thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý**

- Thời gian thực hiện: Hội đồng đánh giá tổ chức đánh giá chất lượng, hiệu quả vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tổ tụng từ ngày 05/11/2023 đến ngày 20/11/2023.

- Báo cáo kết quả đánh giá: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày kết thúc việc đánh giá; Hội đồng đánh giá có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp**

- Tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá; phân công nhiệm vụ, hoạt động của Hội đồng đánh giá.
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định tại Thông tư số 12/2018/TT-BTP, Thông tư số 03/2021/TT-BTP.
- Phối hợp với Trung tâm TGPL và các tổ chức tham gia TGPL triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

#### **2. Trách nhiệm của Hội đồng đánh giá**

- Nghiên cứu hồ sơ vụ việc và tài liệu, thông tin có liên quan đến vụ việc trợ giúp pháp lý; đánh giá, chấm điểm chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý theo tiêu chí nêu trong Kế hoạch này và theo quy định pháp luật.
- Tuân thủ các nguyên tắc đánh giá; chịu trách nhiệm trước pháp luật và người có thẩm quyền về tính chính xác, khách quan, trung thực của nội dung đánh giá.
- Kiến nghị xử lý về những vấn đề có liên quan đến nội dung và các biện pháp đảm bảo chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý bằng văn bản với Giám đốc Sở Tư pháp.

#### **3. Trách nhiệm của Trung tâm TGPL và tổ chức tham gia TGPL**

- Đối với Trung tâm TGPL:
  - + Chủ động phối hợp với phòng Hành chính - Bộ trợ Tư pháp để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
  - + Cung cấp, tổng hợp toàn bộ hồ sơ vụ việc TGPL đã hoàn thành từ ngày 01/11/2022 đến hết ngày 31/10/2023 và báo cáo bằng văn bản gửi về Hội đồng đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý trước ngày 05/11/2023.
- Đối với tổ chức tham gia TGPL cần thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

#### **4. Trách nhiệm của người thực hiện trợ giúp pháp lý có vụ việc được đánh giá**

- Tuân thủ và có trách nhiệm cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến vụ việc theo yêu cầu của Hội đồng đánh giá chất lượng vụ việc; giải trình các vấn đề liên quan đến vụ việc được đánh giá.
- Thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả đối với vụ việc trợ giúp pháp lý không đạt chất lượng theo kết luận đánh giá chất lượng của Hội đồng đánh giá.
- Kiến nghị, phản ánh về kết luận đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (nếu có).

## 5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2023 được trích từ kinh phí hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của Sở Tư pháp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Nội dung chi, mức chi và thanh quyết toán thực hiện theo quy định tại Thông tư số 59/2020/TT-BTC ngày 18/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động trợ giúp pháp lý và các văn bản có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Tư pháp (*qua Trung tâm TGPL*) để kịp thời hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp xem xét quyết định./.

### ***Nơi nhận:***

- Cục Trợ giúp pháp lý; (Đề báo cáo)
  - Các Phó Giám đốc Sở; (Đề biết)
  - Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp;
  - Đoàn Luật sư tỉnh;
  - Tổ chức thực hiện TGPL;
  - Lưu: VT, TTTGPL.
- (Để thực hiện)

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh Thường**